
 Unidad para las Víctimas	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 06/08/2020
		Página 1 de 4

INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 (1 DE 4) CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 14/04/2026 AL 30/04/2026	
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
No. Contrato o Convenio y año de suscripción:	1678-2026
Objeto:	<i>Prestar los servicios profesionales en la Dirección de Reparación de la Unidad para las Víctimas para atender los asuntos jurídicos relacionados con la implementación de las medidas de reparación integral a las víctimas en la dirección territorial asignada.</i>
Clase de Contrato o convenio:	<i>Prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión</i>
Fecha Inicio:	14 abril 2026
Fecha Terminación:	23 julio 2026
Porcentaje de Avance Físico de Ejecución:	16
Nombre del contratista:	Juan Manuel Valdeblanquez Matamoros
CC / Nit:	80181999
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	Miller Jonjanis Ruiz Diaz
Cargo del Supervisor:	DT Eje Cafetero (E)

I. OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula No II se presenta el informe correspondiente.

- 1) *Apoyar el seguimiento y vigilancia judicial de los procesos de su jurisdicción en los cuales se encuentre vinculada la Unidad para las Víctimas y que den cuenta de la implementación de las medidas de reparación integral a las víctimas.*

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
<p>1.1 Realice contestación conforme al requerimiento, dentro del Incidente de Desacato promovido por Gina Vanesa Hoyos Gallego, adjunto auto del JUZGADO SEGUNDO PENAL DEL CIRCUITO PARA ADOLESCENTES CON FUNCIONES DE CONOCIMIENTO de Armenia.</p> <p>1.2 Efectuó revisión y análisis del caso correspondiente al desalojo del predio la Ilusión con el fin de verificar antecedentes, actuaciones adelantadas y el estado actúa del trámite.</p> <p>1.3 Remito los insumos aportados por la Dirección Territorial Eje Cafetero, para dar respuesta al incidente de desacato de la referencia Incidente Oficio 300 Notifica Auto Previo RAD 2026-10.</p> <p>1.4 Efectuó revisión y análisis del caso correspondiente al Proceso desalojo Bosques de la Cecilia de la ciudad de Armenia Quindío con el fin de verificar los fundamentos de dicha orden.</p>
<p>Evidencia: Carpeta Obligación 1: 1.1 Evidencia Correo Verificación Incidente Desacato GINA HOYOS.</p>

 Unidad para las Víctimas	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 06/08/2020
		Página 2 de 4

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

- 1.2 Evidencia Correo Análisis Caso Predio la Ilusión Radicado 63001-31-05-004-2025-10083-00.pdf.
1.3 Evidencia Correo Insumos para Incidente Oficio 300 Notifica Auto Previo RAD 2026-10.
1.4 Evidencia Correo Verificación de Proceso desalojo Bosques de la Cecilia.

- 2) *Apoyar jurídicamente los trámites de solicitud, subsanación y actualización de la documentación vinculada al proceso de indemnización administrativa, ofreciendo respuestas oportunas y efectivas a las víctimas que enfrenten dificultades en el trámite.*

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

2.1 *Esta actividad no fue asignada como objeto de desarrollo para el periodo del presente informe*

Evidencia:

Carpeta Obligación 2:

No aplica

- 3) *Apoyar las solicitudes de proceso de acompañamiento a la población víctima en situación de desplazamiento que solicite acompañamiento al retorno, la reubicación o la integración local.*

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

3.1 *Esta actividad no fue asignada como objeto de desarrollo para el periodo del presente informe.*

Evidencia:

Carpeta Obligación 3:

No aplica

- 4) *Apoyar la realización de acciones encaminadas al control de legalidad de los diferentes documentos y/o actuaciones que realice la dirección territorial en desarrollo de las jornadas de implementación de las medidas de reparación integral.*

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

4.1 *Recibí inducción y orientación el 16 de abril del 2026 a través de vía telefónica acerca de los procesos que se están ejecutando actualmente en la Unidad para las Víctimas del departamento del Quindío.*

4.2 *Se efectuó atención y orientación a través de vía telefónica con la Dra. Olga Aristizábal líder Nación territorio Quindío, y se abordaron Temas a apoyar en el departamento como:*

Acciones judiciales como tutelas, desacato.

Capacitaciones en ley víctimas con énfasis en medidas de reparación integral.

Generar respuestas a solicitudes de los EETT en temas que se requiera.


Otros de interés similar a mis obligaciones.

Evidencia:

Carpeta Obligación 4:

4.1 *Llamada desarrollo y Orientación Procesos Unidad para las Víctimas Quindío.*

4.2 *Evidencia Correo Reunión Líder Nación Territorio Quindío*

 Unidad para las Víctimas	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 06/08/2020
		Página 3 de 4

5) *Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.*

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
<p>5.1 Realicé Curso MIPG en la página de Función Pública.</p> <p>5.2 Se realizó reunión de empalme con la Dra. Olga Aristizábal y el Dr. Miller Ruiz, con el propósito de socializar avances, revisar los temas pendientes y articular las acciones a seguir en el marco de las actividades jurídicas institucionales.</p> <p>5.3 Realice acompañamiento el día 27 de abril del 2026 al Dr. Miller Ruiz DT Eje Cafetero(E) a la oficina administrativa de la Unidad para las Víctimas Pereira Risaralda, con el fin de articular los procesos institucionales con los funcionarios de planta y contratistas.</p> <p>5.4 Participe en la Reunión de la Mesa de Víctimas del de Risaralda y Pereira con el fin de escuchar a las Víctimas sus necesidades, intereses y propuestas con el propósito de articular sus acciones y fortaleces los espacios de dialogo.</p> <p>5.5 Realice acompañamiento el día 29 de abril del 2026 al Dr. Miller Ruiz DT Eje Cafetero(E) a la oficina administrativa de la Unidad para las Víctimas Armenia Quindío, con el fin de articular los procesos institucionales con los funcionarios de planta y contratistas.</p> <p>5.6 Realizó y remito Formato de no Asistencia a Comités solicitado por la líder de Nación territorio Quindío.</p>
<p><i>Evidencia:</i></p> <p><i>Carpeta Obligación 5:</i></p> <p>5.1 Certificado Curso MIPG.</p> <p>5.2 Llamada Reunión Empalme.</p> <p>5.3 Listado Asistencia Articulación Sede Pereira Risaralda.</p> <p>5.4 Listado Asistencia Reunión Mesa de Víctimas Departamental y Municipal.</p> <p>5.5 Listado Asistencia Articulación Sede Armenia Quindío.</p> <p>5.6 Correo Evidencia Adjunto Formato No Asistencias a Comités.</p>


Nota: El contratista debe anexar el numero total de actividades que se encuentren definidas en su contrato.

Anexos: En mi calidad de **CONTRATISTA O PROVEEDOR** anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.



JUAN MANUEL VALDEBLANQUEZ MATAMOROS

Nota: Para los casos en que haya designación se debe adjuntar al primer informe el documento de designación expresa por parte del representante legal, y en caso de requerirse cambio del designado se deberá presentar la nueva designación como parte del informe al periodo que corresponda.

 Unidad para las Víctimas	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 06/08/2020
		Página 4 de 4

II. VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO
<p>En mi calidad de supervisor del contrato No. 1678-2026 certifico que el/la contratista Juan Manuel Valdeblanquez Matamoros realizó sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.</p> <p>Es importante mencionar que las actividades 2 y 3 o no fueron objeto de desarrollo para el periodo del presente informe.</p>

MILLER JONNANIS RUIS DIAZ
DIRECTOR TERRITORIAL EJE CAFETERO (E)